

Coordinamento per L'Aquila 2026 – Città Multiverso

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RICERCA, SVILUPPO E GESTIONE DI PARTNER E SPONSOR PER IL PROGRAMMA “L’AQUILA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2026”

Il Comitato “Coordinamento per L’Aquila 2026 – Città Multiverso”, di seguito indicato “Comitato”, rende noto che intende procedere alla selezione di operatori economici, finalizzata all’acquisizione del servizio di ricerca, attivazione e gestione di partnership e sponsorizzazioni per il sostegno economico e strategico del programma “**L’Aquila Capitale Italiana della Cultura 2026**”.

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, proporzionalità e parità di trattamento, nel rispetto della normativa vigente e dei principi generali applicabili agli enti di diritto privato operanti in ambito di interesse pubblico.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al 31/12/2027, termine entro il quale dovranno essere completate tutte le operazioni amministrative, contabili e rendicontative connesse alla manifestazione “L’Aquila Capitale Italiana della Cultura”.

L’importo posto a base dell’affidamento per il compenso fisso è pari ad euro 30.000,00 oltre IVA di legge, soggetto a ribasso.

All’affidatario potrà inoltre essere riconosciuta una commissione percentuale sulle sponsorizzazioni effettivamente reperite e formalmente perfezionate, secondo quanto previsto dall’offerta economica e dalla documentazione della procedura.

SOGGETTO PROMOTORE E GOVERNANCE

Il Comitato è costituito ai sensi degli artt. 39 e seguenti del Codice Civile per iniziativa dei seguenti Soci Fondatori Promotori:

- Comune dell’Aquila;
- Fondazione Cassa di Risparmio della Provincia dell’Aquila;
- ANCE L’Aquila.

Il Comitato ha la personalità giuridica di diritto privato, riconosciuta mediante Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 25 del 22/04/2026 con l’iscrizione nel registro regionale

R

delle persone giuridiche private istituito presso la Regione Abruzzo, a favore del Comitato "Coordinamento per L'Aquila 2026 - Città Multiverso" con sede legale nel Comune dell'Aquila (AQ) - C.F. 93122910669.

Il Comitato ha lo scopo di sostenere, in un'ottica sussidiaria, il raggiungimento degli obiettivi e l'attuazione del programma di iniziative del Dossier di candidatura "L'Aquila Città Multiverso".

Il Comitato non ha fine di lucro e persegue esclusivamente lo scopo di valorizzare il patrimonio culturale della città, facendo della nomina a Capitale italiana della Cultura un'occasione di crescita per le industrie creative e per il miglioramento dell'immagine dell'Aquila e del suo comprensorio in ambito nazionale e internazionale.

Il Comitato persegue inoltre l'obiettivo di mobilitare tutte le energie della Città, in particolare le forze produttive ed economiche, per sostenere e arricchire il programma "L'Aquila 2026", potenziando la funzione culturale come strumento di crescita della comunità e di inclusione sociale.

Per il raggiungimento dello scopo, il Comitato opererà in collaborazione con Istituzioni, Amministrazioni ed Enti pubblici e privati coinvolti e, in particolare, con il Comune dell'Aquila, titolare del dossier e dei relativi finanziamenti, che mantiene la governance dell'intera manifestazione, nonché il potere di concedere il relativo logo a suo insindacabile giudizio.

Il Comitato promuove e coordina progetti, eventi, manifestazioni culturali e iniziative di valorizzazione del territorio dell'Aquila, attraverso un programma articolato e rivolto a pubblici eterogenei, anche in sinergia con i soggetti fondatori e con le realtà istituzionali e territoriali coinvolte nel percorso di L'Aquila Capitale italiana della Cultura 2026.

Nella valutazione di ogni proposta progettuale, l'attenzione del Comitato è rivolta alla coerenza con il Dossier "L'Aquila Città Multiverso" e alla valorizzazione dei suoi quattro assi di riferimento:

- coesione sociale;
- benessere;
- creatività e innovazione;
- sostenibilità socio-ambientale.

Il Comitato dei Garanti svolge funzioni di garanzia, indirizzo, consultazione e verifica dell'attinenza dei progetti alle linee del Dossier di candidatura.

Il Comitato opera nel rispetto dell'Atto Costitutivo, dello Statuto e delle determinazioni dell'Ente.

OGGETTO

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di operatori economici, imprese o soggetti specializzati cui affidare attività di supporto alla ricerca, individuazione, contatto e sviluppo di partner e sponsor a sostegno del programma "L'Aquila Capitale Italiana della Cultura 2026".

Le attività richieste comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- scouting;
- mappatura di aziende e potenziali sponsor;
- predisposizione di pitch e materiali commerciali;
- outreach;
- supporto alla negoziazione;
- reportistica e monitoraggio risultati.

Il presente avviso costituisce procedura esplorativa finalizzata alla selezione dell'operatore economico maggiormente qualificato, restando riservata al Comitato la facoltà:

- di non procedere all'affidamento;
 - di sospendere, modificare o revocare la procedura;
 - di procedere anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.
-

DOSSIER CITTÀ MULTIVERSO E VERIFICA DI ATTINENZA

Il Dossier "L'Aquila Città Multiverso" costituisce il quadro strategico di riferimento del programma 2026.

La proposta del partner dovrà essere coerente con i quattro assi del Dossier:

- coesione sociale;
- benessere;



- creatività e innovazione;
- sostenibilità socio-ambientale.

In sede di valutazione sarà verificata la capacità della proposta di contribuire agli obiettivi culturali, territoriali, sociali, reputazionali e di sviluppo del programma.

Le proposte non coerenti con il Dossier o in contrasto con i valori di riferimento potranno essere escluse.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Soggetti Ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici (imprese, società, consorzi, RTI/RTS, agenzie specializzate in marketing, fundraising, sponsorship sales e sviluppo partnership), dotati di idonea capacità tecnico-professionale per ricerca, attivazione e gestione di partnership/sponsorizzazioni.

Sono richieste, inoltre, precedenti esperienze relativamente al servizio richiesto, da attestare mediante presentazione di un curriculum professionale che evidenzi l'esecuzione di servizi corrispondenti a quello oggetto dell'affidamento con indicazione di importi e durata.

L'attestazione del possesso dei requisiti sopra indicati viene resa mediante compilazione del Modello allegato (**Allegato B**) al presente avviso e mediante la presentazione del curriculum sopra menzionato, che andrà allegato alla documentazione richiesta per la partecipazione.

REQUISITI ORDINE GENERALE

- Regolarità fiscale, previdenziale e assicurativa (DURC regolare).
- Assenza di conflitti di interesse, pregiudizio all'immagine del Comitato o del Comune dell'Aquila, contenzioso con Comune L'Aquila o limitazioni della capacità contrattuale.

Idoneità Professionale

- Iscrizione CCIAA (ramo comunicazione/marketing/eventi) o albo professionale equivalente.
- Struttura organizzativa adeguata.

- Impegno al rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, riservatezza e coerenza con gli interessi pubblici del programma 2026.

Capacità Economico-Finanziaria

- Fatturato specifico di settore \geq €20.000 negli ultimi 2 esercizi.

Capacità Tecnico-Professionale

- Esperienza documentata relativamente al servizio richiesto, da attestare mediante presentazione di curriculum professionale;
- Portfolio sponsor attivi;
- CV referente con esperienza \geq 3 anni in fundraising/marketing territoriale;
- Capacità networking imprese (elenco referenze).

NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti, selezionati secondo criteri di esperienza documentata in sponsorizzazioni.

NUMERO MINIMO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Non è previsto numero minimo di partecipanti. Il Comitato potrà procedere all'affidamento anche con un solo operatore economico qualificato.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno trasmettere via pec una manifestazione di interesse, mediante compilazione del modulo sopra citato, **Allegato B** al presente avviso.

Il **modulo** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico, con gli **allegati**, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **18/05/2026**, tramite pec, all'indirizzo: **comitato@pec.comitatoaq2026.it**;

La pec, contenente il modulo Allegato B e gli allegati, dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura

"Manifestazione di interesse per servizio sponsor Capitale della Cultura 2026".

Il recapito della documentazione richiesta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comitato ove, per disguidi informatici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'operatore economico sarà individuato mediante valutazione comparativa delle proposte presentate, **secondo griglia valutazione Allegato A** (offerta tecnica 85 pt, economica 15 pt).

La valutazione sarà effettuata sulla base del miglior rapporto tra qualità della proposta ed economicità dell'offerta.

La ponderazione complessiva è pari a 100 punti:

- offerta tecnica fino a 85 punti;
- offerta economica fino a 15 punti.

La valutazione tecnica considera:

- esperienza;
- risultati;
- qualità della proposta;
- capacità di networking;
- solidità;
- team;
- criteri strategici.

L'offerta economica considera:

- il ribasso percentuale proposto sull'importo fisso posto a base dell'affidamento;
- la percentuale di commissione richiesta sulle sponsorizzazioni effettivamente reperite.

Ai fini della valutazione economica, sarà attribuita prevalente rilevanza alla riduzione della percentuale di commissione richiesta, in quanto maggiormente correlata alla capacità dell'operatore economico di generare entrate da sponsorizzazione.

COMMISSIONI SULLE SPONSORIZZAZIONI

La commissione proposta dall'operatore economico maturerà esclusivamente sulle sponsorizzazioni:

- effettivamente perfezionate;
- formalmente approvate dal Comitato;
- incassate dal soggetto beneficiario;
- direttamente generate dall'attività documentata dell'affidatario.

Non daranno luogo a commissione:

- contributi liberali o finanziamenti pubblici.

La percentuale di commissione dovrà essere indicata nell'offerta economica.

FUNZIONI DI GOVERNANCE E FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Il Comitato indirizza, supervisiona e coordina il percorso del programma e la coerenza delle iniziative con il Dossier.

Il Comitato dei Garanti verifica l'attinenza delle proposte, supporta la valutazione qualitativa e assicura il presidio dei valori culturali e istituzionali.

Il Responsabile del procedimento cura gli adempimenti amministrativi, l'istruttoria, la pubblicazione, la raccolta delle domande e l'eventuale proposta di selezione.

L'eventuale gruppo tecnico di valutazione nominato dal Comitato opera con criteri predefiniti e con separazione tra verifica tecnica ed economica, ove prevista.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le domande incomplete, tardive o prive dei requisiti.

Sono escluse proposte non coerenti con il Dossier o incompatibili con l'immagine pubblica e i valori istituzionali.

Sono escluse attività collegate a settori vietati o non compatibili con le finalità culturali pubbliche, ove previsto.

Sono altresì escluse partnership o sponsorizzazioni riconducibili a settori incompatibili con le finalità istituzionali del programma, quali gioco d'azzardo, pornografia, tabacco, armi o attività lesive dell'immagine pubblica dell'iniziativa.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO SELEZIONATO

- Predisporre piano operativo e report periodici.
- Mantenere riservatezza su dati, contatti e strategie.
- Operare secondo le indicazioni del Comitato.
- Garantire tracciabilità delle attività e rispetto della normativa applicabile.

L'affidatario si impegna ad evitare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comitato, il Comune dell'Aquila e le finalità istituzionali del programma.

RECESSO E RISOLUZIONE

Il Comitato si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto contrattuale per sopravvenute esigenze organizzative, istituzionali o motivate ragioni di interesse pubblico, senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie o indennizzi ulteriori rispetto alle attività eventualmente già regolarmente svolte e documentate.

Il Comitato potrà inoltre procedere alla risoluzione del rapporto in caso di:

- grave inadempimento degli obblighi contrattuali;
 - violazione degli obblighi di riservatezza;
 - condotte incompatibili con l'immagine istituzionale del programma;
 - perdita dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
 - violazione delle disposizioni in materia di conflitto di interessi o incompatibilità.
-

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai proponenti saranno trattati dal **COMITATO Coordinamento per L'Aquila 2026 – Città Multiverso** (Titolare del trattamento) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati comuni (art. 6 del GDPR), di “categoria particolare” (art. 9 del GDPR) e

quelli “relativi a condanne penali e reati” (art. 10 del GDPR) saranno trattati per il perseguimento delle finalità collegate alla procedura e per le verifiche soggettive.

La base giuridica è:

- per i dati comuni “esecuzione di un compito di interesse pubblico” (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR);
- per i dati di “categoria particolare” “motivi di interesse pubblico rilevante” (art. 9, par. 2, lett. g del GDPR) e
- per i “dati relativi a condanne penali e reati” l’art. 2-octies del d.lgs. 196 del 2003.

Il trattamento sarà effettuato anche con strumenti informatici da personale autorizzato e tenuto alla riservatezza. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, che potranno essere esercitati nei confronti del Titolare Comitato *Coordinamento per L’Aquila 2026 – Città Multiverso* [presidenza@comitatoaq2026.it]

Il Titolare ha nominato il DPO, Avv. Flavio Corsinovi, email flavio.corsinovi@corsinovimamma.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Lucio Luzzetti.

Per eventuali informazioni è possibile scrivere all’indirizzo: presidenza@comitatoaq2026.it

CLAUSOLA FINALE

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né vincola il Comitato all’affidamento del servizio.

Il Comitato si riserva ogni facoltà di modifica, sospensione, revoca o annullamento della procedura senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di alcun genere.

La partecipazione alla presente procedura comporta piena accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e nei relativi allegati.



Data 7.05.2026

Luogo L'Aquila

Firma

Presidente Comitato "Coordinamento per L'Aquila 2026 – Città Multiverso"

Fiorella Luciani



ALLEGATI

- **Allegato A:** Griglia di valutazione
- **Allegato B:** Modello di domanda di manifestazione di interesse

Coordinamento per L'Aquila 2026 – Città Multiverso

ALLEGATO A

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RICERCA, SVILUPPO E GESTIONE DI PARTNER E SPONSOR PER IL PROGRAMMA “L’AQUILA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2026”

Procedura per la selezione dell’operatore economico affidatario del servizio di supporto alla ricerca, sviluppo e gestione di partnership e sponsorizzazioni per il programma “L’Aquila Capitale Italiana della Cultura 2026”.

Il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale dell’avviso pubblico e reca la griglia dettagliata di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Ambito	Punteggio massimo	Nota
Offerta tecnica	85	Criteri tabellari e discrezionali
Offerta economica	15	Quota fissa e commissione
Totale	100	Somma dei punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE - OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)

A. Esperienza e risultati (max 25 punti)

A.1 - Numero incarichi analoghi (max 15 punti)

- = 5 incarichi: 15 punti
- 4 incarichi: 12 punti
- 3 incarichi: 9 punti
- 2 incarichi: 5 punti
- 1 incarico: 2 punti
- 0 incarichi: 0 punti

A.2 - Valore sponsorizzazioni raccolte negli ultimi 5 anni (max 10 punti)

- = 5 milioni euro: 10 punti
- 2-4,99 milioni euro: 7 punti
- 500.000-1,99 milioni euro: 4 punti
- < 500.000 euro: 2 punti

Documentazione richiesta: contratti, attestazioni o dichiarazioni verificabili.

B. Qualità della proposta (max 15 punti)

B.1 - Piano operativo (max 10 punti)

- Chiarezza delle fasi: 0-3 punti
- Strumenti e metodologia: 0-4 punti
- KPI definiti e misurabili: 0-3 punti

B.2 - Innovazione (max 5 punti)

- Utilizzo di strumenti digitali avanzati (CRM, data analysis, AI)
 - Format innovativi di sponsorizzazione
-

C. Capacità di networking (max 10 punti)

C.1 - Portfolio sponsor o partnership gestiti negli ultimi 3 anni documentati (max 10 punti)

- = 20 aziende: 10 punti
 - 10-19 aziende: 7 punti
 - 5-9 aziende: 4 punti
 - < 5 aziende: 2 punti
-

h

D. Affidabilità e solidità (max 5 punti)

D.1 - Fatturato medio ultimi 3 anni (max 5 punti)

- = 500.000 euro: 5 punti
 - 300.000-499.999 euro: 3 punti
 - < 300.000 euro: 1 punto
-

E. Team di lavoro (max 10 punti)

E.1 - Esperienza media del team ultimi 5 anni (max 5 punti)

- = 5 anni: 5 punti
- 3-5 anni: 3 punti
- < 3 anni: 1 punto

E.2 - Struttura operativa dedicata al progetto (max 5 punti)

- Team dedicato \geq 5 professionisti: 5 punti
 - Team dedicato composto da 3-4 professionisti: 3 punti
 - Team dedicato composto da 1-2 professionisti: 1 punto
-

F. Criteri strategici (max 20 punti)

F.1 - Capacità di attrarre sponsor (max 5 punti)

- = 5 sponsor documentati: 5 punti
- 2-4 sponsor documentati: 3 punti
- 1 sponsor documentato: 1 punto
- 0: 0 punti

42

F.2 – Esperienza in progetti culturali complessi o Capitale Italiana della Cultura (max 15 punti)

- Esperienze documentate su progetti “Capitale Italiana della Cultura”: 15 punti
 - Esperienze documentate su grandi eventi culturali nazionali o internazionali: 10 punti
 - Esperienze documentate su eventi territoriali strutturati: 5 punti
 - Nessuna esperienza pertinente: 0 punti
-

OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)

- L'aggiudicazione avviene mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 15 punti, così suddivisi:
 - quota fissa max 3 punti;
 - commissione sulle sponsorizzazioni max 12 punti.
- L'operatore economico dovrà indicare:
 - (a) il ribasso percentuale sull'importo a base di gara relativo alla quota fissa pari a euro 30.000,00;
 - (b) la percentuale di commissione richiesta sulle sponsorizzazioni effettivamente reperite e incassate dal Comitato, posta a base di riferimento della migliore offerta.

La commissione sarà applicata esclusivamente sulle somme effettivamente introitate dal Comitato a titolo di sponsorizzazione, al netto di IVA, al netto di sconti, al netto di eventuali commissioni e spese.

2.1 Quota fissa (max 3 punti)

$$P = (\text{Prezzo più basso} / \text{Prezzo offerto}) \times 3$$

Dove:

- Prezzo offerto = importo risultante dall'applicazione del ribasso proposto;
 - Prezzo più basso = miglior offerta economica tra quelle pervenute.
-

2.2 Commissione sulle sponsorizzazioni (max 12 punti)

$$P = (\text{Percentuale minima} / \text{Percentuale offerta}) \times 12$$

Dove:

- Percentuale offerta = commissione proposta dal concorrente;
 - Percentuale minima = valore percentuale più basso tra quelli offerti.
-

LIMITAZIONI

- Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara.
- Non sono ammesse offerte con commissione pari a zero o indeterminata.

Il Comitato si riserva la facoltà di verificare la sostenibilità e la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse o non coerenti con il servizio richiesto.

Ai fini dell'aggiudicazione, il Comitato attribuisce prevalente rilevanza alla componente variabile dell'offerta economica (commissione).

SOGLIA MINIMA DI IDONEITÀ TECNICA

Saranno considerate idonee esclusivamente le offerte che conseguiranno un punteggio minimo pari a 50 punti su 85 nell'ambito dell'offerta tecnica.



FORMULE UTILIZZATE

Quota fissa

$$P = (\text{offerta migliore} / \text{offerta operatore}) \times 3$$

Commissione

$$P = (\text{percentuale pi\`u bassa} / \text{percentuale operatore}) \times 12$$

4

ALLEGATO B - MODELLO DI DOMANDA, DICHIARAZIONI e ALLEGATI

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione requisiti generali
- Iscrizione CCIAA con storico
- Dichiarazione esperienza/portfolio
- Proposta tecnica
- Proposta economica
- Informativa privacy
- Documento di identità del firmatario

ALLEGATO B – MODELLO DI DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONI

COORDINAMENTO PER L'AQUILA 2026 – CITTÀ MULTIVERSO

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RICERCA, SVILUPPO E GESTIONE DI PARTNER E SPONSOR PER IL PROGRAMMA “L’AQUILA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2026”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____, via _____ n. _____, codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____, codice fiscale / partita IVA _____, PEC _____, tel. _____,

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all’Avviso indicato in oggetto.



A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi,

DICHIARA

1. Di aver preso piena visione e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le condizioni contenute nell'Avviso e nei relativi allegati.
 2. Di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o al corrispondente albo professionale, per attività coerente con l'oggetto dell'affidamento.
 3. Di essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi e assicurativi, ove applicabili.
 4. Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con il Comitato di Coordinamento per L'Aquila 2026 – Città Multiverso, con il Comune dell'Aquila o con altri soggetti ed enti istituzionali coinvolti nell'iniziativa.
 5. Di non avere contenziosi, procedure o situazioni che possano compromettere l'affidabilità professionale, reputazionale o la capacità contrattuale dell'operatore economico.
 6. Di possedere adeguata struttura organizzativa e capacità tecnico-professionale per l'esecuzione delle attività oggetto dell'Avviso.
 7. Di aver maturato esperienza documentabile in attività analoghe di sponsorship, partnership development, fundraising, marketing territoriale o relazioni commerciali con imprese, come da curriculum allegato.
 8. Di impegnarsi al rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, riservatezza e compatibilità reputazionale con il programma "L'Aquila Capitale Italiana della Cultura 2026".
 9. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata all'Avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nei limiti e per le finalità connesse alla presente procedura.
 10. Di eleggere domicilio digitale ai fini della presente procedura all'indirizzo PEC sopra indicato.
-

11. Di accettare integralmente le condizioni economiche previste dall'Avviso, con particolare riferimento al sistema di commissione sulle sponsorizzazioni effettivamente reperite, perfezionate e incassate dal Comitato.

12. Di impegnarsi a non promuovere partnership o sponsorizzazioni incompatibili con i valori istituzionali, culturali e reputazionali del programma "L'Aquila Capitale Italiana della Cultura 2026".

13. Di impegnarsi, ove applicabile, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente.

14. Di assumersi la responsabilità della veridicità della documentazione e delle informazioni prodotte ai fini della partecipazione alla procedura.

ALLEGA alla DOMANDA:

- Dichiarazione requisiti generali
- Iscrizione CCIAA con storico
- Dichiarazione esperienza/portfolio con curriculum aziendale/professionale;
- Proposta tecnica
- Proposta economica
- Informativa privacy
- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, salvo firma digitale;
- eventuale procura, qualora la domanda sia sottoscritta da procuratore;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore economico.

Luogo e data _____

Firma _____

92